

## Fragebogen zur Eignungsprüfung

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	<b>Zulassung Teilnahmeanträge</b>		
1.1	<b>Eignungs- und Teilnahmeantragsprüfung</b>		
1.1.1	<b>Teilnahmeantragsprüfung</b>		
A 1.1.1.1	<p><b>Eigenerklärung zur Umsetzung der SanktionsVO</b> (Ist Ausschlusskriterium) Das den Bewerbungsbedingungen TW beigefügte Template (Anlage 2 Eigenerklärung zur Umsetzung der SanktionsVO) ist auszufüllen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers. Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld (im Fragebogen) zu übertragen: - Ja, der Nachweis ist als Anlage 2 beigefügt. Der Bewerber hat die Anlage dem Teilnahmeantrag beizufügen und wie folgt zu bezeichnen: Anlage 2_Eigenerklärung zur Umsetzung der SanktionsVO abgeben.) - Nein</p>		
A 1.1.1.2	<p><b>Bewerbungsschreiben</b> (Ist Ausschlusskriterium) Das den Bewerbungsbedingungen TW beigefügte Template (Anlage 3 Bewerbungsschreiben) ist auszufüllen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers. Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld (im Fragebogen) zu übertragen: - Ja, das Bewerbungsschreiben ist als Anlage 3 beigefügt. Der Bewerber hat die Anlage dem Teilnahmeantrag beizufügen und wie folgt zu bezeichnen: Anlage 3_Bewerbungsschreiben. - Nein</p>		
A 1.1.1.3	<p><b>Vertraulichkeitserklärung</b> (Ist Ausschlusskriterium) Das den Bewerbungsbedingungen TW</p>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>beigefügte Template (Anlage 4 Vertraulichkeitserklärung) ist auszufüllen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers. Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld (im Fragebogen) zu übertragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja, die Erklärung ist als Anlage 4 beigefügt. Der Bewerber hat die Anlage dem Teilnahmeantrag beizufügen und wie folgt zu bezeichnen: Anlage 4_Vertraulichkeitserklärung. (Hinweis: Jedes Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft und/oder im Fall der Eignungsleihe jeder UAN muss eine eigene Erklärung (nummeriert als Anlage 4a, 4b etc.) abgeben.)</li> <li>- Nein</li> </ul>	<div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
A 1.1.1.4	<p><b>Bewerbungsgemeinschaftserklärung</b> (Ist Ausschlusskriterium) Sofern relevant ist das den Bewerbungsbedingungen TW beigefügte Template (Anlage 5 Bewerbungsgemeinschaftserklärung) auszufüllen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerber. Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld (im Fragebogen) zu übertragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja, die Erklärung ist als Anlage 5 beigefügt. Der Bewerber hat die Anlage dem Teilnahmeantrag beizufügen und wie folgt zu bezeichnen: Anlage 5_Bewerbungsgemeinschaftserklärung. (Hinweis: Jedes Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft muss die Erklärung signieren.)</li> <li>- Nein, nicht relevant.</li> <li>- Nein, nicht beigefügt.</li> </ul>	<div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
A 1.1.1.5	<p><b>Erklärung Unterauftragsvergabe von Leistungen</b> (Ist Ausschlusskriterium) Sofern relevant ist das den Bewerbungsbedingungen TW beigefügte Template (Anlage 6 Erklärung Unterauftragsvergabe von Leistungen) auszufüllen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers. Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld (im Fragebogen) zu übertragen:</p>	<div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>- Ja, der Nachweis ist als Anlage 6 beigefügt. Der Bewerber hat die Anlage dem Teilnahmeantrag beizufügen und wie folgt zu bezeichnen: Anlage 6_Erklärung Unterauftragsvergabe von Leistungen. (Hinweis: Im Fall der Eignungsleihe ist jeder UAN anforderungsgemäß zu benennen.)</p> <p>- Nein, nicht relevant.</p> <p>- Nein, nicht beigefügt.</p>		
A 1.1.1.6	<p><b>Erklärung gem. §§ 123, 124 und 125 GWB</b> (Ist Ausschlusskriterium) Das den Bewerbungsbedingungen TW beigefügte Template (Anlage 7 Erklärung gem. §§ 123, 124 und 125 GWB) ist auszufüllen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers. Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld (im Fragebogen) zu übertragen:</p> <p>- Ja, der Nachweis ist als Anlage 7 beigefügt. Der Bewerber hat die Anlage dem Teilnahmeantrag beizufügen und wie folgt zu bezeichnen: Anlage 7_Erklärung gem. §§ 123, 124 und 125 GWB. (Hinweis: Jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft und jeder UAN muss eine eigene Erklärung (nummeriert als Anlage 7a, 7b, etc.) abgeben.)</p> <p>- Nein</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	
A 1.1.1.7	<p><b>Verpflichtungserklärung zum MiLoG</b> (Ist Ausschlusskriterium) Das den Bewerbungsbedingungen TW beigefügte Template (Anlage 8 Verpflichtungserklärung zum MiLoG) ist auszufüllen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers. Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld (im Fragebogen) zu übertragen:</p> <p>- Ja, der Nachweis ist als Anlage 8 beigefügt. Der Bewerber hat die Anlage dem Teilnahmeantrag beizufügen und wie folgt zu bezeichnen: Anlage 8_Verpflichtungserklärung zum MiLoG. (Hinweis: Jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft und jeder UAN muss eine eigene Erklärung (nummeriert als Anlage 8a, 8b, etc.) abgeben.)</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	- Nein		
A 1.1.1.8	<p><b>Verpflichtungserklärung des UAN</b> (Ist Ausschlusskriterium) Sofern relevant ist das den Bewerbungsbedingungen TW beigefügte Template (Anlage 9 Verpflichtungserklärung des UAN) auszufüllen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers. Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld (im Fragebogen) zu übertragen: - Ja, der Nachweis ist als Anlage 9 beigefügt. Der Bewerber hat die Anlage dem Teilnahmeantrag beizufügen und wie folgt zu bezeichnen: Anlage 9_Verpflichtungserklärung des UAN. (Hinweis: Jeder UAN eine eigene Erklärung (nummeriert als Anlage 9a, 9b, etc.) abgeben.) - Nein</p>		
1.1.2	<b>Eignungskriterien</b>		
A 1.1.2.1	<p><b>Handelsregisterauszug</b> (Ist Ausschlusskriterium) Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden: Nachweis über die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister (z.B. Handelsregisterauszug) oder sonstige Bescheinigung oder Erklärung i.S. von Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU 2014/24/EU, wenn dies nach den Rechtsvorschriften des jeweiligen Niederlassungs- bzw. Herkunftsstaates Voraussetzung für die erlaubte Berufsausübung ist. Der Nachweis darf nicht zum Zeitpunkt der Vorlage älter als 6 Monate sein.</p> <p>Hinweis: Der Bewerber/ jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft/ jeder Unterauftragnehmer muss eine eigene Erklärung (möglichst nummeriert als Anlage 1 zum Fragebogen zur Eignungsprüfung) abgeben.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld (im Fragebogen) zu</p>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>übertragen: - ja, lt. Anlage(n) Nr. 1 diese dem Teilnahmeantrag bei. - Nein</p> <p>Der Nachweis ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>		
<p>A 1.1.2.2</p>	<p><b>Kategorie 1: Betriebshaftpflicht- / Berufshaftpflichtversicherung</b> (Ist Ausschlusskriterium) Kategorie 1: Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden: Erklärung zur laufenden Unterhaltung einer Versicherung (Betriebshaftpflicht-/Berufshaftpflichtversicherung/Produkthaftpflichtversicherung) mit folgendem Deckungsumfang: o Für Sach- und Personenschäden bis zu 5.000.000 Euro je Schadensereignis o Für Vermögensschäden bis zu 1.500.000 Euro je Schadensereignis</p> <p>Der Nachweis ist durch Einreichung der vom Versicherer ausgefüllten und signierten Anlage "Erklärung zur laufenden Unterhaltung einer Versicherung" zu erbringen. Diese ist zugleich vom Bewerber zu signieren.</p> <p>Sollte die Dauer des angegebenen Versicherungsvertrages die Vertragsdauer (einschließlich etwaiger Verlängerungen) der ausgeschriebenen Leistung nicht abdecken, erklärt der Bewerber mit seiner Signatur, dass er die Versicherung entsprechend der Laufzeit des Vertrags verlängern wird.</p> <p>Soweit die aktuelle Deckungssumme zum Zeitpunkt des Teilnahmeantrags niedriger ist als die in diesem Dokument jeweils vorgegebene Summe, erklärt der Bewerber mit dem Ankreuzen des unterstehenden Feldes sowie seiner Signatur, dass im Falle der Zuschlagserteilung eine Erhöhung auf die geforderte Deckungssumme spätestens eine Woche nach Zuschlagserteilung erfolgt und diese gegenüber dem Auftraggeber durch Vorlage geeigneter Dokumentation aufgefördert nachgewiesen wird.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Sollte es dem Bewerber nicht möglich sein, den o. g. Nachweis ("Erklärung zur laufenden Unterhaltung einer Versicherung") als Alternative 1 zur Erklärung vom Versicherer ausgefüllt einzureichen, dann ist der Nachweis wie folgt zu erbringen:</p> <p>Durch Einreichen einer Kopie des Versicherungsscheines oder gleichwertig, aus der die Angaben zur Versicherung gem. den Ziffern 1- 7 des Nachweises ("Erklärung zur laufenden Unterhaltung einer Versicherung") ausdrücklich hervorgehen. Ergänzend bestätigt der Bewerber mit seiner Signatur die aktuelle Gültigkeit seiner Versicherung. Der Bewerber hat diesen Nachweis ebenfalls als Anlage 10 zu kennzeichnen.</p> <p>Hinweis: Der Bewerber/die Bewerbungsgemeinschaft /jeder Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungslleihe eingesetzt wird, muss in Bezug auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit eine eigene Erklärung (möglichst nummeriert als Anlage 2 zum Fragebogen zur Eignungsprüfung) abgeben.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld (im Fragebogen) zu übertragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ja, lt. Anlage(n) Nr. 2 liegt diese dem Teilnahmeantrag bei. Die geforderten Deckungssummen werden erfüllt.</li> <li>- ja, lt. Anlage(n) Nr. 2 liegt diese dem Teilnahmeantrag bei. Die geforderten Deckungssummen werden aktuell nicht erfüllt. Die Zusicherung zur Erhöhung der Deckungssummen im Zuschlagsfall liegt bei.</li> <li>- Nein</li> </ul> <p>Der Nachweis ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>		
A 1.1.2.3	<p><b>Kategorie 1: Mindestumsatz</b> (Ist Ausschlusskriterium) Kategorie 1 Zum Nachweis der wirtschaftlichen und</p>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>finanziellen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden: Bestätigung des Mindestumsatzes bezogen auf den Leistungsgegenstand für das letzte abgelaufene Geschäftsjahr von jährlich 1 Mio. €.</p> <p>Hinweis: Der Bewerber/ die Bewerbergemeinschaft insgesamt /jeder Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe eingesetzt wird, muss in Bezug auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit eine eigene Erklärung (möglichst nummeriert als Anlage 3 zum Fragebogen zur Eignungsprüfung) abgeben.</p> <p>Bei Bewerbergemeinschaften und beim Einsatz von Unterauftragnehmern bei Eignungsleihe sind die Werte getrennt anzugeben, werden aber für die Wertung addiert.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld (im Fragebogen) zu übertragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ja. Der Jahresumsatz unseres Unternehmens für das letzte abgelaufene Geschäftsjahr beträgt _____ €.- nein</li> <li>- Die Erklärung ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</li> </ul>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
A 1.1.2.4	<p><b>Qualitätsmanagement</b> (Ist Ausschlusskriterium) übergreifend Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden: Nachweis über ein im Unternehmen vorhandenes Qualitätsmanagement.</p> <p>Der Nachweis kann wie folgt erbracht werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- durch Vorlage einer Zertifizierung des bestehenden QM-Systems auf Basis DIN ISO 9001 (Das Zertifikat muss zum Zeitpunkt der Abgabefrist des Teilnahmeantrages Gültigkeit besitzen.), oder</li> <li>- durch Vorlage einer gleichwertigen Zertifizierung auf Basis einer mit der DIN</li> </ul>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>ISO 9001 vergleichbaren Norm oder                      - durch Vorlage einer Eigenerklärung, dass das im Unternehmen vorhandene Qualitätsmanagement den Anforderungen einer der o.g. Zertifizierungen inhaltlich entspricht, auch wenn das Unternehmen selbst nicht zertifiziert ist. In dieser Eigenerklärung ist auf folgende Aspekte des Qualitätsmanagements einzugehen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kundenorientierung</li> <li>2. Verantwortlichkeit der Führung</li> <li>3. Einbeziehung der beteiligten Personen</li> <li>4. Prozessorientierter Ansatz</li> <li>5. Systemorientierter Managementansatz</li> <li>6. Kontinuierliche Verbesserung</li> <li>7. Sachbezogener Entscheidungsfindungsansatz</li> <li>8. Lieferantenbeziehungen zum gegenseitigen Nutzen.</li> </ol> <p>Vorausgesetzt wird hier, dass in der Eigenerklärung ausführlich auf jeden der vorgenannten Punkte eingegangen wird, so dass die Umsetzung eines Qualitätsmanagements nachvollziehbar ist.</p> <p>Hinweis: Der Bewerber/jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft/jeder Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe eingesetzt wird, muss in Bezug auf die technische und berufliche Leistungsfähigkeit einen eigenen Nachweis (möglichst nummeriert als Anlage 4 zum Fragebogen zur Eignungsprüfung) abgeben.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld (im Fragebogen) zu übertragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ja, lt. Anlage(n) Nr. 4 liegt die Zertifizierung des bestehenden QM-Systems auf Basis DIN ISO 9001 bei</li> <li>- ja, lt. Anlage(n) Nr. 4 liegt eine gleichwertige Zertifizierung auf Basis einer mit der DIN ISO 9001 vergleichbaren Norm bei</li> <li>- ja, das im Unternehmen vorhandene Qualitätsmanagement entspricht den Anforderungen der o.g. Zertifizierungen inhaltlich, auch wenn wir selbst nicht zertifiziert sind.</li> <li>- nein</li> </ul>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	Die Erklärung/Der Nachweis ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.		
A 1.1.2.5	<p><b>Kategorie 1: Referenzen</b> (Ist Ausschlusskriterium) Kategorie 1 Nachweis von mindestens zwei (2) Referenzprojekten über den Bezug von mobilen Workstations in den letzten drei Jahren (ausgehend von dem Jahr der Vorlage des Teilnahmeantrages). Es gelten folgende Mindestanforderungen: - Mindestens eine (1) der zwei (2) geforderten Referenzprojekte müssen ggü. einem öffentlichen Auftraggeber iSd § 99 GWB erbracht worden sein. - Mindestumfang je Referenz: je 20 Lieferungen von mindestens 10 - 30 Produkten je Lieferung für die in Kategorie 1 benannten Produkte, davon mindestens 5 Lieferungen mit jeweils mindestens 30 der in der Kategorie 1 benannten Produkte Die Referenzen müssen folgende Angaben enthalten: - Zeitraum des Referenzprojektes mit Angabe von Monat und Jahr - Umfang von Produkten der Kategorie 1 und Anzahl der Lieferungen - Projektvolumen in Euro - Ausführliche und nachvollziehbare Darstellung des Projektauftrages und der Umsetzung - Angaben zum Auftraggeber und Ansprechpartner (zwingend anzugeben, um eine entsprechende Prüfung vornehmen zu können) Die Referenzen müssen sich auf unterschiedliche Auftraggeber beziehen.</p> <p>Hierzu ist das Referenztemplate Referenzprojekte (Anlage 12) zu verwenden.</p> <p>Maßgeblich zum Nachweis der Referenzen ist, dass die Anzahl der geforderten Mindestlieferungen und Mindestmengen im oben genannten Zeitraum erbracht wurden. Dabei ist es unerheblich, ob die jeweiligen Projekte vor diesem Zeitraum begonnen haben oder nach diesem Zeitraum abgeschlossen wurden oder werden.</p> <p>Hinweis: Der Bewerber/jedes Mitglied der</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Berbergemeinschaft/jeder Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe eingesetzt wird, muss in Bezug auf die technische und berufliche Leistungsfähigkeit einen eigenen Nachweis (möglichst nummeriert als Anlage 5 zum Fragebogen zur Eignungsprüfung) abgeben.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld (im Fragebogen) zu übertragen:                      - ja, lt. Anlage(n) Nr. 5 liegt der Nachweis bei                      - nein</p> <p>Der Nachweis vom Bewerber ist zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>		
A 1.1.2.6	<p><b>Erreichbarkeit</b>                      (Ist Ausschlusskriterium)                      Übergreifend:                      Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden:                      Bestätigung des Vorhandenseins Erreichbarkeit zur Annahme von Störungen während der üblichen Arbeitszeiten (werktags von 8:00 bis 17:00 Uhr).</p> <p>Hinweis: Der Bewerber/ jedes Mitglied der Berbergemeinschaft/jeder Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe eingesetzt wird, muss in Bezug auf die technische und berufliche Leistungsfähigkeit einen eigenen Nachweis (möglichst nummeriert als Anlage 6 zum Fragebogen zur Eignungsprüfung) abgeben.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld (im Fragebogen) zu übertragen:                      - ja, dies wird unsererseits bestätigt                      - nein</p> <p>Die Bestätigung ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	
A 1.1.2.7	<p><b>Ticketing-System</b>                      (Ist Ausschlusskriterium)                      Zum Nachweis der technischen und</p>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>beruflichen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden: Bestätigung des Vorhandenseins eines elektronischen Ticketing-Systems beim Bewerber zur Absetzung von Störungsmeldungen durch den Auftraggeber über eine über das Internet erreichbare elektronische Schnittstelle.</p> <p>Hinweis: Der Bewerber/jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft/jeder Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe eingesetzt wird, muss in Bezug auf die technische und berufliche Leistungsfähigkeit einen eigenen Nachweis (möglichst nummeriert als Anlage 7 zum Fragebogen zur Eignungsprüfung) abgeben.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld (im Fragebogen) zu übertragen:                      - ja, dies wird unsererseits bestätigt                      - nein</p> <p>Die Bestätigung ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>	

**Mit Unterzeichnung bestätigt der Bieter die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.**

Datum, Unterschrift, Firmenstempel