

## Fragebogen zur Eignungsprüfung

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	<b>Zulassung Teilnahmeanträge</b>		
1.1	<b>Eignungskriterien</b>		
1.1.1	<b>Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung</b>		
A 1.1.1.1	<p><b>Auszug aus Berufs- oder Handelsregister</b> (Ist Ausschlusskriterium) Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung muss der Bewerber folgende Unterlage als Anlage 1 zum Fragebogen zur Eignungsprüfung mit Einreichung des Teilnahmeantrags vorlegen:</p> <p>Nachweis über die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister (z.B. Handelsregisterauszug) oder sonstige Bescheinigung oder Erklärung i.S. von Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU 2014/24/EU / Anhang VII Teil B und C der Richtlinie 2009/81/EG, wenn dies nach den Rechtsvorschriften des jeweiligen Niederlassungs- bzw. Herkunftsstaates Voraussetzung für die erlaubte Berufsausübung ist. Der Nachweis darf nicht älter als 6 Monate vor Veröffentlichung der EU-Bekanntmachung sein.</p> <p>Antwortmöglichkeiten des Bewerber: (Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld im Fragebogen zu übertragen): - Ja, der Nachweis ist beigefügt. - Nein, der Nachweis ist nicht beigefügt.</p> <p>Hinweis: Von jedem Mitglied einer Bergewerbergemeinschaft, jedem Unterauftragnehmer und jedem Eignungsverleiher muss eine eigene Erklärung ggf. samt Nachweis dem Teilnahmeantrag beigefügt werden (z.B. nummeriert als Anlage 1a, 1b usw.).</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1.1.2	<b>Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit</b>		
A 1.1.2.1	<p><b>Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung</b> (Ist Ausschlusskriterium) Der Bewerber muss zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit über eine Betriebs- bzw. Berufshaftpflichtversicherung mit einem Deckungsumfang für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Für Sach- und Personenschäden bis zu 200.000 Euro je Schadensereignis</li> <li>- Für Vermögensschäden bis zu 100.000 Euro je Schadensereignis</li> </ul> <p>für die Laufzeit der Rahmenvereinbarung verfügen oder erklären, eine solche Versicherung spätestens eine Woche nach Zuschlagserteilung abzuschließen.</p> <p>Der Nachweis über die Erfüllung dieses Kriteriums ist durch Ausfüllung und Einreichung der "Versicherungserklärung" (Anlage 10 zu den Bewerbungsbedingungen) mit dem Teilnahmeantrag zu führen.</p> <p>Hinweis: Soweit die aktuelle Deckungssumme niedriger ist, genügt für die Teilnahmeantragsabgabe die Erklärung in der Anlage 10 zu den Bewerbungsbedingungen "Nachweis der Versicherungsbestätigung" des Bewerbers, dass eine Erhöhung auf die geforderte Deckungssumme vor Erteilung des Zuschlags erfolgt und gegenüber dem Auftraggeber nachgewiesen wird.</p> <p>Sollte es dem Bewerber nicht möglich sein, den o. g. Nachweis ("Nachweis der Versicherungsbestätigung") vom Versicherer ausgefüllt einzureichen, dann ist der Nachweis wie folgt zu erbringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- durch Einreichen einer Kopie des Versicherungsscheines oder gleichwertig, aus der Deckungsgegenstand und der Deckungsumfang ausdrücklich hervorgehen. Ergänzend hat der Bewerber durch Eigenerklärung die aktuelle Gültigkeit seiner Versicherung zu bestätigen. Der Bewerber hat diesen</li> </ul>		

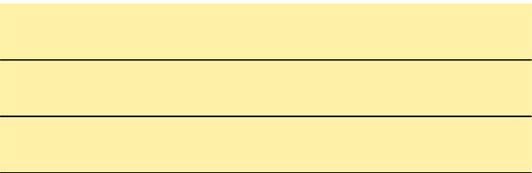
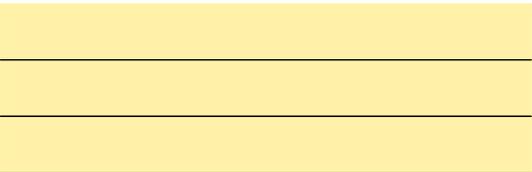
	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Nachweis ebenfalls als Anlage 2 zu kennzeichnen.</p> <p>Sofern zum Zeitpunkt des Teilnahmeantrags keine die Anforderungen zum Deckungsgegenstand erfüllende Versicherung besteht gilt Folgendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Eigenerklärung des Bewerbers, im Falle der Zuschlagserteilung eine Versicherung zu begründen, bei der zum Deckungsgegenstand und zum Deckungsumfang die Anforderungen erfüllt sind. Der Bewerber hat diesen Nachweis ebenfalls als Anlage 10 zu den Bewerbungsbedingungen zu kennzeichnen.</li> <li>- Im Falle der Zuschlagserteilung muss der Bewerber innerhalb einer Woche nach Zuschlagserteilung den Versicherungsnachweis erbracht haben.</li> </ul> <p>Der Bewerber hat das Kriterium erfüllt, wenn er einen der o. g. Nachweise mit seinem Teilnahmeantrag einreicht.</p> <p>Antwortmöglichkeiten des Bewerbers (Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld im Fragebogen zu übertragen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ja, lt. Anlage(n) Nr. 10 liegt diese dem Teilnahmeantrag bei. Die geforderten Deckungssummen werden erfüllt.</li> <li>- ja, lt. Anlage(n) Nr. 10 liegt diese dem Teilnahmeantrag bei. Die Anforderungen zum Deckungsgegenstand und -umfang werden aktuell nicht erfüllt. Die Zusicherung im Falle der Zuschlagserteilung eine Versicherung zu begründen liegt bei.</li> <li>- Nein</li> </ul> <p>Der Nachweis ist zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p> <p>Hinweis: Für den Bewerber und jeden Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe hinsichtlich der geforderten Versicherung eingesetzt wird, muss ein eigener Nachweis/eine eigene Erklärung (möglichst nummeriert als Anlage 10, 10a, 10b etc.) eingereicht werden. Im Falle von Bewerbergemeinschaften ist es ausreichend, wenn der Nachweis/die Erklärung für ein Mitglied der Gemeinschaft eingereicht wird.</p>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1.1.3	<b>Technische und berufliche Leistungsfähigkeit</b>		
A 1.1.3.1	<p><b>Verfügbarkeit des Personals</b> (Ist Ausschlusskriterium) Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden: Erklärung über die Sicherstellung der Verfügbarkeit des Personals über die Projektlaufzeit insb. bei geplanten und ungeplanten Abwesenheiten z. B. aufgrund Urlaub oder Krankheit. Hierbei ist zwingend auf folgendes einzugehen: - Abschließende und nachvollziehbare Darstellung der Verfügbarkeit des Personals - Aufzeigen des Vorgehens bei Personalwechsel in praxisbezogenen Szenarien insb. bei geplanten und ungeplanten Abwesenheiten z. B. aufgrund Urlaub oder Krankheit.sowie darauf bezogenen Maßnahmen.</p> <p>Hinweis: Der Bewerber und jeder Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe hinsichtlich des Kriteriums "Verfügbarkeit des Personals" eingesetzt wird, muss einen eigenen Nachweis (möglichst nummeriert als Anlage 2) abgeben. Im Falle von Bewerbungsgemeinschaften muss jedes Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft einen eigenen Nachweis (möglichst nummeriert als Anlage 2) abgeben.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld (im Fragebogen) zu übertragen: - ja, lt. Anlage(n) Nr. 2 - nein</p> <p>Die Erklärung ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>		
A 1.1.3.2	<p><b>Ticketing-System</b> (Ist Ausschlusskriterium) Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden: Bestätigung des Vorhandenseins eines elektronischen Ticketing-Systems beim Bieter zur Absetzung von</p>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Störungsmeldungen durch den Auftraggeber über eine über das Internet erreichbare elektronische Schnittstelle. Die Meldung von Störungen erfolgt durch den Auftraggeber an den Auftragnehmer mittels formloser Email. Die E-Mail-Adresse ist zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer gemeinsam festzulegen. Die Störungsmeldung ist 24 Stunden am Tag und 365/366 Tage im Jahr innerhalb des Trouble Ticket-Systems des Auftragnehmers aufzunehmen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld (im Fragebogen) zu übertragen:  - ja, dies wird unsererseits bestätigt  - nein</p> <p>Hinweis: Der Bewerber und jeder Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe hinsichtlich des Kriteriums "Ticketing-System" eingesetzt wird, muss eine eigene Bestätigung des Vorhandenseins eines elektronischen Ticketing-Systems abgeben. Im Falle von Bewerbergemeinschaften ist es ausreichend, wenn die geforderte Bestätigung des Vorhandenseins eines elektronischen Ticketing-Systems von dem Mitglied der Bewerbergemeinschaft eingereicht wird, der diesen Leistungsanteil erbringt.</p> <p>Die Bestätigung ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>		
A 1.1.3.3	<p><b>Erreichbarkeit</b>  (Ist Ausschlusskriterium)  Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden: Bestätigung des Vorhandenseins einer Erreichbarkeit von Montag bis Freitag zwischen 08:00 Uhr und 16:00 Uhr (ausgenommen sind bundeseinheitliche Feiertage) zur Annahme von Störungen. Für die telefonische Meldung einer Störung benennt der Auftragnehmer eine für alle Vertragsprodukte geltende kostenfreie Rufnummer, die von montags bis freitags in der Zeit von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr (außer</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>an bundeseinheitlichen Feiertagen) besetzt / verfügbar ist.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld (im Fragebogen) zu übertragen:  - ja, dies wird unsererseits bestätigt  - nein</p> <p>Hinweis: Der Bewerber und jeder Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe hinsichtlich des Kriteriums "Erreichbarkeit" eingesetzt wird, muss eine eigene Bestätigung des Vorhandenseins einer Erreichbarkeit von Montag bis Freitag zwischen 08:00 Uhr und 16:00 Uhr (ausgenommen sind bundeseinheitliche Feiertage) abgeben. Im Falle von Bewerbergemeinschaften ist es ausreichend, wenn die geforderte Bestätigung des Vorhandenseins einer Erreichbarkeit von Montag bis Freitag zwischen 08:00 Uhr und 16:00 Uhr (ausgenommen sind bundeseinheitliche Feiertage) von dem Mitglied der Bewerbergemeinschaft eingereicht wird, der diesen Leistungsanteil erbringt.</p> <p>Die Bestätigung ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>		
A 1.1.3.4	<p><b>Mindestanzahl Experten (qualifiziertes Personal)</b>  (Ist Ausschlusskriterium)  Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden:  Erklärung, über das Vorhandensein des entsprechend als Experten qualifizierten Personals über die Vertragslaufzeit. Bitte fügen Sie eine Eigenerklärung über den Nachweis Ihrer geschulten Techniker auf den jeweiligen Maschinentyp bei.</p> <p>Die Rolle des Experten wird nach dem folgenden Maßstab definiert:  Experte: Nachweis über geschulte und zertifizierte Techniker auf die angefragten Modelle.  Die Mindestanzahl des erforderlichen Experten beträgt: 3 Personen</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Hinweis: Für den Bewerber und jeden Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe bzgl. der Mindestanzahl an Experten eingesetzt wird, muss eine eigene Erklärung (möglichst nummeriert als Anlage) eingereicht werden. Im Falle von Bewerbergemeinschaften ist es ausreichend, wenn die geforderte Mindestanzahl von Experten bei einem Mitglied der Gemeinschaft vorhanden ist und eine entsprechende Erklärung eingereicht wird.</p> <p>Bei Bewerbergemeinschaften und beim Einsatz von Unterauftragnehmern bei Eignungsleihe bezüglich der Mindestanzahl an Experten sind die Werte getrennt anzugeben, werden aber für die Wertung addiert.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld (im Fragebogen) zu übertragen: - ja, wir verfügen über 3 Experten - nein</p> <p>Die Erklärung ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>		
A 1.1.3.5	<p><b>Hersteller/autorisierter Vertriebs- und Servicepartner</b> (Ist Ausschlusskriterium) Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden: Erklärung, dass der Bewerber entweder Hersteller der ausgeschriebenen Produkte oder autorisierter Vertriebs- und Servicepartner eines Herstellers der ausgeschriebenen Produkte ist. Hinweis: Aus dem Nachweis einer Partnerschaft müssen für den Auftraggeber die Zugriff-/ Eingriffsmöglichkeiten durch den Bewerber ggü. dem Hersteller erkennbar sein.</p> <p>Hinweis: Der Bewerber/und jeder Unterauftragnehmer, der im Rahmen von Eignungsleihe bezüglich der Eigenschaft als Hersteller oder Vertriebs-/Servicepartner eingesetzt wird, muss einen eigenen Nachweis (möglichst nummeriert als</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Anlage) abgeben. Im Falle von Bewerbergemeinschaften ist es ausreichend, wenn die geforderte Bestätigung von dem Mitglied der Gemeinschaft abgegeben wird, das bezüglich der Eigenschaft als Hersteller oder Vertriebs-/Servicepartner fungiert.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers, zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld (im Fragebogen) zu übertragen:                      - ja, dies wird unsererseits bestätigt. Unser Unternehmen ist (Zutreffendes bitte angeben):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hersteller der ausgeschriebenen Produkte</li> <li>• autorisierter Vertriebs- und Servicepartner eines Herstellers der ausgeschriebenen Produkte</li> <li>• weder Hersteller der ausgeschriebenen Produkte noch autorisierter Vertriebs- und Servicepartner eines Herstellers der ausgeschriebenen Produkte</li> </ul> <p>Der Nachweis ist vom Bewerber zusammen mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>		
<p><b>1.2</b></p>	<p><b>Teilnahmeantragsprüfung</b></p>		
<p>A 1.2.1</p>	<p><b>Bewerbungsschreiben</b>                      (Ist Ausschlusskriterium)                      Die Anlage 3 der Bewerbungsbedingungen (Bewerbungsschreiben) ist vollständig auszufüllen und mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers (Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld im Fragebogen zu übertragen.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja, das Bewerbungsschreiben ist beigelegt.</li> <li>- Nein, das Bewerbungsschreiben ist nicht beigelegt.</li> </ul>		
<p>A 1.2.2</p>	<p><b>Erklärung zur Umsetzung der Sanktionsverordnung</b>                      (Ist Ausschlusskriterium)                      Die Anlage 2 zu den Bewerbungsbedingungen (Erklärung zur Umsetzung der Sanktionsverordnung) ist vollständig auszufüllen und mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers (Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld im Fragebogen zu übertragen.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja, die Erklärung ist beigefügt.</li> <li>- Nein, die Erklärung ist nicht beigefügt.</li> </ul> <p>Hinweis: Von jedem Mitglied einer Bewerbungsgemeinschaft muss eine entsprechende Erklärung vorgelegt werden (z.B. nummeriert als Anlage 2a, 2b usw.).</p>		
A 1.2.3	<p><b>Vertraulichkeitserklärung</b> (Ist Ausschlusskriterium) Die Anlage 4 der Bewerbungsbedingungen (Vertraulichkeitserklärung) ist vollständig auszufüllen und mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers (Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld im Fragebogen zu übertragen.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja, die Erklärung ist beigefügt.</li> <li>- Nein, die Erklärung ist nicht beigefügt.</li> </ul> <p>Hinweis: Von jedem Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft und von jedem Unterauftragnehmer muss eine entsprechende Erklärung vorgelegt werden (z.B. nummeriert als Anlage 4a, 4b usw.).</p>		
A 1.2.4	<p><b>Bewerbungsgemeinschaftserklärung</b> (Ist Ausschlusskriterium) Die Anlage 5 der Bewerbungsbedingungen (Bewerbungsgemeinschaftserklärung) ist vollständig auszufüllen und mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.</p> <p>Hinweis: Dieses Kriterium muss nur erfüllt werden, wenn der Bewerber im Rahmen einer Bewerbungsgemeinschaft teilnimmt.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers (Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld im Fragebogen zu übertragen.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja, die Erklärung ist beigefügt.</li> <li>- Nein, nicht relevant.</li> <li>- Nein, nicht beigefügt.</li> </ul>		
A 1.2.5	<p><b>Erklärung Unterauftragsvergabe</b> (Ist Ausschlusskriterium) Die Anlage 6 der Bewerbungsbedingungen</p>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>(Erklärung Unterauftragsvergabe) ist vollständig auszufüllen und mit dem Teilnahmeantrag einzureichen, sofern der Bewerber eine Unterauftragsvergabe beabsichtigt.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers (Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortfeld im Fragebogen zu übertragen.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja, die Erklärung ist beigefügt.</li> <li>- Nein, die Erklärung ist nicht relevant.</li> <li>- Nein, die Erklärung ist nicht beigefügt.</li> </ul>		
A 1.2.6	<p><b>Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen</b> (Ist Ausschlusskriterium) Zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß §§ 123, 124 und 125 GWB hat der Bieter die gesonderte Erklärung als Anlage 7 "Erklärung gem. §§ 123, 124 und 125 GWB" der Bewerbungsbedingungen vollständig auszufüllen und zu unterschreiben.</p> <p>Der Bewerber hat das Kriterium erfüllt, wenn er die Anlage 7 "Erklärung gem. §§ 123, 124 und 125 GWB" vollständig ausgefüllt und unterschrieben hat.</p> <p>Hinweis: Jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft/ jeder Unterauftragnehmer muss eine eigene Auskunft (möglichst nummeriert als Anlage z.B. 7a, 7b, etc.) vorlegen.</p>		
A 1.2.7	<p><b>Verpflichtungserklärung auf Einhaltung MiLoG</b> (Ist Ausschlusskriterium) Zur Einhaltung der Vorschriften des Mindestlohngesetzes (MiLoG) hat der Bewerber die gesonderte Verpflichtungserklärung als Anlage 8 "Verpflichtungserklärung auf Einhaltung MiLoG" der Bewerbungsbedingungen vollständig auszufüllen und zu unterschreiben.</p> <p>Der Bewerber hat das Kriterium erfüllt, wenn er die Anlage 8 "Verpflichtungserklärung auf Einhaltung MiLoG" vollständig ausgefüllt und unterschrieben hat.</p>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	Hinweis: Jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft/ jeder Unterauftragnehmer muss eine eigene Auskunft (möglichst nummeriert als Anlage z.B. 8a, 8b, etc.) vorlegen.		
A 1.2.8	<p><b>Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer</b> (Ist Ausschlusskriterium) Die Anlage 9 der Bewerbungsbedingungen (Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer) ist vollständig auszufüllen und mit dem Teilnahmeantrag einzureichen, sofern der Bewerber eine Unterauftragsvergabe beabsichtigt.</p> <p>Antwortmöglichkeit des Bewerbers (Zutreffendes ist auszuwählen und in das Antwortenfeld im Fragebogen zu übertragen.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja, die Erklärung ist beigefügt.</li> <li>- Nein, die Erklärung ist nicht relevant.</li> <li>- Nein, die Erklärung ist nicht beigefügt.</li> </ul>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; width: 100%;"></div>	

**Mit Unterzeichnung bestätigt der Bieter die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.**

,

Datum, Unterschrift, Firmenstempel